ACTA DE REUNIÓN portal No.				12
INTERNA	X	EXTERNA		
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN				Página 1 de 5
Alcaldía menor de la localidad Rafael Uribe Uribe				

FECHA			Preside la reunión: CONTRATISTA CONSORCIO ARAGON GTD									
DD	MM	AAAA										
06	06	2024	Elabora: Interventoría JVM Ingeniería S.A.S BIC									
			Lugar: Quiroga									
Hora de Inicio: 10:00			a.m.	X	p.m.		Hora de Cierre: 11:00			a.m.	x	p.m.	
Tema de reunión:			Reunión de seguimiento N°12 – reunión salón comunal PORTAL									
Grupo que se reúne:			CONTRATISTA, INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN.									

ASISTENTES CON COMPROMISOS EN EL ACTA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yennis López López	Residente HSE JVM Ingeniería SAS BIC	**Se anexa listado con las firmas de los asistentes**.
José Ignacio Páez Payares	Inspector de interventoría JVM Ingeniería SAS BIC	
Carlos Márquez Feduyo	Residente de interventoría JVM Ingeniería SAS BIC	
Valentina Ortiz	Apoyo administrativo Consorcio Aragón GTD	
Angélica María Sánchez	Apoyo a la supervisión Alcaldía menor Rafael Uribe Uribe	
Xiomara zicuariza Vásquez	Representante presidente salón comunal Portal	
Andrea niño	Trabajadora Social Consorcio Aragón GTD	
Édison Rojas	Inspector de obra Consorcio Aragón GTD	

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura del acta anterior.
2. Componente social
3. Componente Ambiental y SST
4. Componente técnico
5. Temas varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con las partes interesadas, Xiomara zicuariza Vásquez representante legal de la acción comunal portal, interventoría JVM INGENIERIA SAS BIC, CONSORCIO ARAGON GTD para subsanar las preguntas u observaciones del PQRS de salón comunal portal

1. *El presente documento* PQRS del frente portal como primer punto tiene la solicitud de que se le entregue el balance del SALÓN COMUNAL DEL BARRIO EL PORTAL I-II SECTOR SUR. Esto debido a que no contamos con esos balances para saber qué es lo que en realizadas y finalmente se va a realizar.

Respuesta: por parte de los presentes en la reunión realizada el día 6 de junio del 2024 en el salón comunal Quiroga se le explico a la señora Xiomara Vásquez (representante legal del salón comunal portal) que este balance ya está ajustado y entregado a la entidad contratante FDLRUU Arq. Angelica Sánchez apoyo a la supervisión por lo que se deja claro en este comité que se deberá entregar el balance por parte de la entidad a al presidente del salón comunal portal

2. *Manifiesto que se han realizado reuniones con el grupo de trabajo en general en donde se dice algo y se hace algo totalmente diferente.*

Respuesta: Es importante tener en cuenta que el contrato 382-2023, como objeto contractual tiene 6 frentes de trabajo, por lo tanto, las actividades de cada salón varían dependiendo de los presupuestos y balances que se van presentando a través, del desarrollo de las actividades técnicas por cada frente de trabajo, es por esto, que las actividades pueden modificarse, de acuerdo con lo antes mencionado el frente portal esta en los tiempos de ejecución del tiempo contractual

3. *He evidenciado que hay una falta de comunicación por parte del grupo del trabajo en general que está llevando este mantenimiento a cabo puesto que he presenciado varios momentos incómodos en donde los unos a los otros se echan culpas y la verdad es una situación que afecta el trabajo del mantenimiento al igual que la calidad con que se realice, ya que por hacer las cosas se suelen hacer mal o de mala manera.*

Respuesta: Es importante tener en cuenta que por parte del equipo del contratista CONSORCIO ARAGON GTD y la interventoría JVM INGENIERIA SAS BIC si es cierto que hay momentos en donde se han generado temas de no conformidad con respecto al manejo de los tiempo de la ejecución de ciertas actividades esto no es motivo de generar algún comentario de parte de la comunidad el cual este enfocado en que los trabajados se están ejecutando de mala manera o en el peor de los casos que la calidad de estos sea mala, se

solicita por parte de la interventoría que sede un mejor manejo o se minimicen las intervenciones a terceros (trabajadores y contratistas) ya que la información se debe preguntar o solicitar a la entidad FDLFUU por medio de correo u otro tipo de comunicaciones si así lo prefieren, en ese orden de ideas dejamos claro en este comité que se está trabajando de la mejor manera para poder cumplir con los compromisos contractuales de cada frente

De acuerdo con lo antes mencionado y para dejar claro en el comité a continuación el listado de actividades que la comunidad del salón comunal portal solicita que se le aclare el estado de algunas y en el caso de no ejecutarse dejar claro

- **Cubierta:**

- -Asegurar tejas plásticas (ya se realizó)
- -Flashes bodega cocina y baños **está en un 95% pendiente por terminar.**
- Instalar la última cercha y pintarla **(café color existente) No se ha realizado**
- Rematar con pañete debajo de las tejas **Ya se realizó**
- Mantenimiento de canaletas **no se ha realizado se debe impermeabilizar**

- **Salón principal:**

- Pulir y brillar piso **(esta actividad se realizará de ultimo por evitar que se deteriore el piso existente durante la ejecución de otras actividades y tránsito de personal pendiente)**
- Revisar las 3 lámparas Actividad que **ya se realizó**
- Pulir muros y pintura Actividad que **ya se realizó**
- Instalar 4 vidrios **(pendiente)**

- **Baños:**
- Rejillas de ventilación baterías sanitarias **(fuera de presupuesto no se realizará)**
- Tubería Actividad que **ya se realizó**
- Ajuste de orinal Actividad **que ya se realizó**
- Media Caña en cocina **(no esta en el presupuesto del salón portal no se realizará)**
- Pintura en oficinas **(ya se realizó)**
- Tableta en bodega y baños **Actividad que ya se realizó**
- Ajustar lavamanos existentes en baños hombre y mujeres **Actividad que ya se realizó**

- **Cocina:**
- Ventana nueva en cocina **(fuera del presupuesto del salón portal no se realizará)**
- Pintura Actividad que **ya se realizó.**

- **Bodega:**

- Colocar tableta de piso **ya se realizo**
- Pintura Esta actividad **ya se realizó.**
- Resanar y pintar (el mismo color que el salón principal) **Actividad que ya se realizó**

- **Baño de atrás:**

- Solo pintar **Actividad que ya se realizó**
- Oficinas Resanar y pintar (blanco) **Actividad que ya se realizó**

Se deja claridad que estas actividades manifestadas por la señora Xiomara zicuariza Vásquez (salón comunal portal) en su mayoría están ejecutadas por lo tanto dejamos una nueva fecha de entrega del salón para el día 17 de junio del 2024.

- **Actividades NO aprobadas y que se dijeron que se iban a realizar manifiesta la comunidad salón portal:**

- **Mantenimiento del tanque del agua:** esta actividad que bien se sabe que si es contractual (dentro del balance inicial) en revisión por parte del contratista y supervisado por la interventoría se puede determinar que no es posible ejecutarla por las siguientes razones:

- ✓ El tanque actualmente está desconectado y sin funcionamiento, las tuberías evidenciadas en sitio fueron cortadas y suspendidas.
- ✓ Para acceder a punto de agua potable no tenemos algún tubo hidráulico cercano a la cubierta. 3. Se tendría que realizar pasa-núcleos, adicionar tubería potable e instalar un registro para controlar la entrada de agua hasta el tanque, dependiendo del punto de salida o la distancia hasta el tanque, así mismo variarían la cantidad de elementos a utilizar.
- ✓ Se tendría que intervenir con obra civil para adecuar el punto hidráulico. (demoliciones y reparaciones).
- ✓ El paso de la tubería hasta el tanque involucraría afectar o pasar por la cubierta.
- ✓ Se tendría que evaluar la presión del agua potable para la conexión del tanque.
- ✓ Adicional a todos los puntos mencionado, es necesario realizar el mismo ejercicio para poder tener la tubería de salida de agua potable, pues no se tiene un punto que alimente todos los espacios, garantizando que el tanque de almacenamiento tenga su correcto funcionamiento.

Según las razones mencionadas anteriormente se ha definido que la actividad no es solo la conexión, involucran muchas más actividades que no están contempladas en el presupuesto y que por motivos de tiempos en las autorizaciones de ítems no previstos, consideramos que no

es una actividad que se pueda ejecutar. Por lo que le solicitamos a la interventoría que pueda revisar puntualmente el tema para soportar la veracidad de las evidencias registradas en sitio.

- Cielo raso o PVC en la parte de las oficinas con las modificaciones correspondientes **No se realizará no esta incluido en el balance del frente portal**
- Pregunta: ¿el salón principal llevaría o se instalaría un techo de los ya mencionados? Respuesta por parte de la entidad**, manifiesta la interventoría que el salón principal del portal no tiene en su presupuesto la instalación de cielo raso en PVC solo tiene cambio de tejas translucidas y reforzamiento de cerchas**
- Instalación de Orinal y push**. Se había generado una propuesta en mesas de trabajo con la entidad FDLFUU pero se determino que el presupuesto no alcanza para este ítem el cual no es contractual por lo tanto no se ejecutara en este frente**
- Cerchas instalar la última y pintar **esta actividad se deja claridad que si se realizo son los elementos de reforzamiento de la cubierta que van de color café acorde con los tonos existentes de la cubierta.**

Se da por terminado el comité No.12 siendo las 11:00 AM se acuerdan los siguientes compromisos:

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
• Entrega de balance ajustado al alcance del salón comunal portal	FDLRUU	07/06/2024
• Subsanación de observaciones reforzamiento de cubierta y estructura por parte del contratista de obra	CONSORCIO ARAGON GTD	14/06/2024

ELABORÓ: Carlos Márquez – Residente Interventoría
Revisó: Fabián Rada – Director de Interventoría

Anexo: Lista de Asistencia

CODIGO	FO-SC-02	PLANILLA DE ASISTENCIA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
CTO	FDLRU- COP- 382 del 2023		
FECHA		CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS,LAS OBRAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE EN LA CIUDAD DE BOGOTA	Hoja 1 de 1
06 / 06 / 2024			

ACTIVIDAD: Reunion Presidente Salon Portal

ITM	NOMBRE	DIRECCION	BARRIO/ ENTIDAD/	TELEFONO	EMAIL	FIRMA
1	Carlos Marquez	Salon quiroga	Rafael uribe	3017600225	interventoria	
2	Angelica Sanchez	Salon Quiroga	Rafael Uribe.	3133718196	Infraestructura	
3	Andres D.N.D	Salón Comunal	Rafael Uribe	3114634869	Contrato.	
4	Angie Vanessa Acosta V	salón comunal	Rafael uribe	3136318548		
5	Maria Morales	Salon Quiroga	Rafael Uribe	3214032441		
6	Edison Rojas	Salon Quiroga	Consorcio Arroz	3197215161		
7	José Ignacio Pérez P.	salón comunal Quiroga	Rafael Uribe Uribe	3205053061	Joyperez 22 @gmail.com	
8	Juan Lopez Lop	Salon Com Qui	Rafael uribe	3095469274		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Interventoria JVM	
CARGO	Arq residente	
FIRMA		

Powered by CamScanner